

送別会の進行表 & 司会の挨拶

歓迎会の流れ	司会（幹事）の言葉・挨拶
開会の言葉	「皆様お疲れさまです。これより、_____さんの送別会を行いたいと思います。 本日司会進行をさせていただきます、_____と申します。よろしくお願いいたします。」
挨拶	「まずはじめに、_____さんより、ひとことご挨拶をいただきたいと思 います。 _____さん、よろしくお願いいたします。」
乾杯	「_____さんありがとうございました。 それでは、乾杯の音頭を_____さんをお願いしたいと思います。 皆様グラスのご用意をお願いします。」
食事・歓談	「さて、お食事も出ておりますので、しばらくご歓談下さい。」 ※30分ほど食事・歓談の時間を取りましょう。
送る言葉・ はなむけの言葉	「さてみなさん、_____さんはこの度_____に転 勤されることとなりました。 そんな_____さんへ、_____さんよりご挨拶を お願いしたいと思います。」
プレゼント・ 花束贈呈	「_____さん、ありがとうございました。 続きまして、_____（会社名・部署名など）一同より、 サトウさんへプレゼントを用意しました！_____さん、お願いし ます。」
退職者・ 転出者の挨拶	「_____さん、最後に一言お願いします。」
閉会の挨拶、 手締め	「最後に_____さんより、締めのご挨拶をお願いいたします。」
お開き・ 二次会の挨拶	～2次会を企画している場合～ 「_____さん、ありがとうございました。この後は、2次会を用意し ております。参加いただけるかたは、幹事までお願いします。」 ～2次会を企画していない場合～ 「それではこれで_____さんの送別会を終わります。皆さん それぞれ気をつけてお帰りください。お疲れ様でした。」